

## Festlegungen für die Konzeption von Klassenarbeiten und schriftlichen Kurzkontrollen in Klasse 5 und 6

(Stand: August 2020)

(unter Berücksichtigung des Rahmenlehrplans, der kriterienorientierten Sprachbewertung bei Klassenarbeiten und der KMK-Bildungsstandards)

Kompetenzbereiche	Jg. 5: 4 KA (Dauer 45 – 90 Min.)	Jg. 6: 4 KA (Dauer 45 – 90 Min.)
2.5 Richtig schreiben 2.6 Schreibstrategien nutzen- informierend schreiben 2.8 Lesen Lesestrategien 2.10 bzw. 2.9 bzw. 2.11 Mit Texten und Medien umgehen	KA: Sachtext mit Abbildungen (linearer, nicht linearer Text), Aufgaben: Informationen ermitteln und vergleichen oder KA: Beschreibung (Bildbeschreibung, Tierbeschreibung, Vorgangsbeschreibung), Bericht oder Suchmeldung (sachlich informierend schreiben)	KA: Inhaltsangabe (Jugendroman, Fabeln oder Sagen)
2.5 Richtig schreiben 2.6 Schreibstrategien nutzen – informierend (gestaltend) schreiben 2.9 Mit Texten und Medien umgehen – Literarische Texte erschließen	KA: Figurenbeschreibung (ggf. mit Textgrundlage)* KA: Perspektive einer Figur einnehmen (aus veränderter Erzählperspektive einen Handlungsabschnitt darstellen)* *in 5/6 jeweils nur einmal wählbar	
2.5 Richtig schreiben 2.6 Schreibstrategien nutzen– argumentierend schreiben 2.8 Lesen Lesestrategien 2.10 Mit Texten und Medien umgehen	KA: Leserbrief (argumentierend schreiben)	KA: Stellungnahme (linear)
2.5 Richtig schreiben 2.12 Sprachwissen und Sprachbewusstheit entwickeln – Sprache nutzen und Sprachgebrauch untersuchen 2.13 – sprachbewusst handeln	KA und ggf. Kurzkontrolle/n: Sprachwissen (z.B. Wortarten, Satzglieder; Satzbestimmung (Hauptsatz, Nebensatz), Verknüpfung der Sätze mit stimmigen Konjunktionen; Zeichensetzungsregeln; finite Verbformen im Aktiv in verschiedenen Tempora; Rechtschreibung, Rechtschreibregeln)	KA und ggf. Kurzkontrolle/n: Sprachwissen (z.B. Wortarten, Satzglieder; Satzbestimmung (Satzreihe, Satzgefüge, Relativsätze), Verknüpfung der Sätze mit stimmigen Konjunktionen; Zeichensetzungsregeln; finite Verbformen im Aktiv in verschiedenen Tempora; Rechtschreibung, Rechtschreibregeln)

## Festlegungen für die Konzeption von Klassenarbeiten, schriftlichen Projektarbeiten und schriftlichen Kurzkontrollen in Klasse 7 und 8 (Stand: August 2020)

(unter Berücksichtigung des Rahmenlehrplans, der kriterienorientierten Sprachbewertung bei Klassenarbeiten, der KMK-Bildungsstandards und der Aufgabenformate von VERA 8, MSA)

Kompetenzbereiche	Jg. 7: 4 KA (Dauer 45 – 90 Min.)	Jg. 8: 3 <sup>1</sup> KA (Dauer 45 – 90 Min.)
2.5 Richtig schreiben 2.6 Schreibstrategien nutzen-informierend schreiben 2.8 Lesen Lesestrategien 2.10 bzw. 2.9 bzw. 2.11 Mit Texten und Medien umgehen	KA: Bericht (sachlich informierend schreiben)	KA: Erschließen eines Sachtextes oder KA: erweiterte Inhaltsangabe (zu einem literarischen Text oder einem Text in anderer medialer Form)
2.5 Richtig schreiben 2.6 Schreibstrategien nutzen – informierend (gestaltend) schreiben 2.9 Mit Texten und Medien umgehen – Literarische Texte erschließen	KA: Figur charakterisieren (mit Textgrundlage)* KA: Perspektive einer Figur einnehmen (z.B. Brief, Tagebuch, innerer Monolog) (auf der Basis eines Jugendromans, eines dramatischen Textes oder einer Ballade)* *in 7/8 jeweils nur einmal wählbar	
2.5 Richtig schreiben 2.6 Schreibstrategien nutzen – argumentierend schreiben 2.8 Lesen Lesestrategien 2.10 Mit Texten und Medien umgehen	KA: Leserbrief (argumentierend schreiben)	KA: Stellungnahme (argumentierend schreiben)
2.5 Richtig schreiben 2.12 Sprachwissen und Sprachbewusstheit entwickeln – Sprache nutzen und Sprachgebrauch untersuchen 2.13 – sprachbewusst handeln	KA und ggf. Kurzkontrolle/n: Sprachwissen (z.B. Wortarten, Satzglieder; Satzbestimmung (grammatische Bezüge auch satzübergreifend ermitteln); Zeichensetzungsregeln; Modus (direkte und indirekte Rede unterscheiden und nutzen); Aktiv/Passiv; Rechtschreibung, Rechtschreibregeln; → VERA 8)	KA und ggf. Kurzkontrolle/n: Sprachwissen (z.B. Wortarten, Satzglieder; Satzbestimmung (auch Appositionen); Zeichensetzungsregeln; Tempora (Vor-, Gleich- und Nachzeitigkeit); Modus; Aktiv/Passiv; Rechtschreibung, Rechtschreibregeln; → VERA 8)

VERA 8: Leseverstehen (Sachtext, Sachtext mit Schaubild/Diagramm, literarischer Text) + weiterer Kompetenzbereich (Zuhören, Orthographie, Sprache und Sprachgebrauch untersuchen)

<sup>1</sup> Zwei KA aus den ersten drei Kompetenzbereichen wählbar, die KA aus dem vierten Kompetenzbereich ist verpflichtend.

## Festlegungen für die Konzeption von Klassenarbeiten, schriftlichen Projektarbeiten und schriftlichen Kurzkontrollen in Klasse 9 und 10 (Stand: August 2020)

(unter Berücksichtigung des Rahmenlehrplans, der kriterienorientierten Sprachbewertung bei Klassenarbeiten, der KMK-Bildungsstandards und der Aufgabenformate von MSA und Zentralabitur)

Kompetenzbereiche	Jg. 9: 3 KA (Dauer 60 - 90 Min.), 1 schriftl. Projektarbeit	Jg. 10: 3 KA (Dauer 90 Min.)
2.5 Richtig schreiben 2.6 Schreibstrategien nutzen- informierend schreiben 2.8 Lesen Lesestrategien 2.10 bzw. 2.9 bzw. 2.11 Mit Texten und Medien umgehen	KA: materialgestütztes Verfassen eines informierenden Textes* KA: Analyse eines Sachtextes* (lineare, nicht lineare Texte); Inhalt, Aufbau, Gestaltungsmittel mit Wirkung (z.B. Analyse einer Rede) *In 9/10 jeweils nur einmal wählen	
2.5 Richtig schreiben 2.6 Schreibstrategien nutzen – informierend (gestaltend) schreiben 2.9 Mit Texten und Medien umgehen – Literarische Texte erschließen	KA: Analyse und Interpretation einer Szene* KA: Analyse und Interpretation eines Gedichts * KA: Analyse und Interpretation eines Prosatextes* *in 9/10 jeweils nur einmal wählen	
2.5 Richtig schreiben 2.6 Schreibstrategien nutzen–argumentierend schreiben 2.8 Lesen Lesestrategien 2.10 Mit Texten und Medien umgehen	KA: Pro- und Kontra-Erörterung mit vorgegebenem Schreibenanlass und vorgegebenen Meinungsäußerungen (vgl. MSA: Erstellen eines Schreibplans, Umsetzung des Schreibplans, Verfassen einer Erörterung) schriftliche Projektarbeit: Praktikumsbericht	KA: Texterörterung (Sachtext) oder KA: literarische Erörterung
2.5 Richtig schreiben 2.12 Sprachwissen und Sprachbewusstheit entwickeln – Sprache nutzen und Sprachgebrauch untersuchen 2.13 – sprachbewusst handeln	ggf. Kurzkontrolle/n: Sprachwissen (z.B. Wortarten, Satzglieder; Satzbestimmung; Satzbaupläne; Zeichensetzungsregeln; Modus; Aktiv/Passiv; Rechtschreibung: Regelwissen und Strategieranwendung → MSA)	ggf. Kurzkontrolle/n: Sprachwissen (z.B. Wortarten, Satzglieder; Satzbestimmung; Satzbaupläne; Zeichensetzungsregeln; Modus; Aktiv/Passiv; Rechtschreibung: Regelwissen und Strategieranwendung → MSA)

MSA: Gewichtung der Kompetenzen (Angabe in Punkten/Gesamtpunktzahl 120), Lesen (45/120): (1. Sachtext, 2. literarischer Text, 3. diskontinuierliche Texte), Sprachwissen / Sprachbewusstsein (20/120) (Aufgaben basieren auf dem Textmaterial Sachtext sowie literarischer Text), Schreiben (55/120): Bestandteile: 4. Richtig schreiben 10/120 (Regelwissen, Strategieranwendung), 5. Überarbeiten eines Textes 10/120 (Korrektur von Rechtschreib-, Zeichensetzungs-, Grammatik- und Ausdrucksfehlern), Schreiben einer Erörterung: 6. Planen / Erstellen eines Schreibplans 17/120, 7. Verfassen / Umsetzung des Schreibplans 18/120).

Abitur - Aufgabenformate: Analyse pragmatischer Texte, Interpretation literarischer Texte (Gedichtinterpretation; Interpretation eines Prosatextes oder einer Dramenszene), Erörterung literarischer Texte, Erörterung pragmatischer Texte, Materialgestütztes Verfassen argumentierender Texte (adressatenbezogenes Schreiben)